**Załącznik nr 1**

**do zarządzenia nr 021.3.2017**

**z dnia 31.05.2017r.**

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W ZASOBACH**

**ZESPOŁU KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W KLUKOWEJ HUCIE**

**§ 1**

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynkach wraz z ich otoczeniem pozostających w zasobach **ZESPOŁU KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W KLUKOWEJ HUCIE**, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczania i udostępniania zgromadzonych danych.

**§ 2**

**OGÓLNE POSTANOWIENIA**

1. **ZESPÓŁ KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W KLUKOWEJ HUTY** z reprezentacją w osobie GRZEGORZA PRZEPIÓRSKIEGO**-DYREKTORA ZKiW W KLUKOWEJ HUCIE** w zakresie zastosowania monitoringu (wideonadzoru) kieruje się zasadą adekwatności tj.: administrator danych osobowych może pozyskiwać jedynie te dane, co do których istnieje uzasadnienie formalnoprawne ich pobierania oraz zasadą proporcjonalności tj.: doboru stosownej technologii monitoringu (wideonadzoru).
2. Przed instalacją wideonadzoru przeanalizowano następujące aspekty:
3. nadzór eksploatacyjny,
4. bezpieczeństwo fizyczne oprogramowania jak i urządzeń systemu monitorującego,
5. szkolenia personelu zajmującego się systemem monitorującym,
6. zapewnienia adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych w celu bezpiecznego przechowywania oraz archiwizacji nagrań z monitoringu.
7. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego określa:
8. zasady stosowania systemu wideonadzoru,
9. zakres stosowania systemu wideonadzoru,
10. zasady rejestracji, zapisu oraz zabezpieczenia wideonadzoru,
11. regulacje związane z udostępnieniem zapisu z monitoringu.

**§ 3**

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Przesłanki umożliwiające funkcjonowanie wideonadzoru na terenie **Zespołu Kształcenia i Wychowania w Klukowej Hucie** mają odzwierciedlenie w następujących podstawach prawnych:
2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1432 z późn. zm.).
4. Dyrektor Zespołu Kształcenia i Wychowania w Klukowej Hucie ma świadomość, że zapis z monitoringu nie zawsze stanowi zbiór danych osobowych sensu stricto, co nie zwalnia jednocześnie placówki z obowiązku zabezpieczania takowych informacji przed dostępem osób nieuprawnionych.

**§ 4**

**CEL ZASTOSOWANIA MONITORINGU**

1. Celem zastosowania systemu wideonadzoru jest podniesienie stanu bezpieczeństwa osób przebywających na terenie **Zespołu Kształcenia i Wychowania w Klukowej Hucie.** Ze względu na to, iż placówka przeznacza stosowne środki finansowe na inwestycje w kontekście prac remontowo-budowlanych, istnieje również prawnie usprawiedliwiony cel rejestracji zdarzeń w zakresie kradzieży oraz dewastacji mienia. System rejestracji takich zdarzeń umożliwi identyfikację sprawców oraz odzyskanie potencjalnie utraconego mienia.

**§ 5**

**ZAKRES STOSOWANIA MONITORINGU**

1. System wideonadzoru składa się z następujących elementów:
2. urządzenie rejestrujące oraz zapisujące materiał wideo na urządzeniu twardodyskowym lub nośniku zewnętrznym (magentyczny, optyczny, magnetooptyczny i półprzewodnikowy).
3. Zakres możliwie przetwarzanych informacji  w powiązaniu z wizerunkiem utrwalonym na urządzeniu monitorującym jednostkę:
4. Czas i miejsce zdarzenia objętego monitoringiem,
5. Sposób zachowania się osób, których wizerunek utrwalono na urządzeniu rejestrującym obraz.
6. Rejestracji i zapisaniu materiału wideo na urządzeniu twardodyskowym lub nośniku zewnętrznym (magentyczny, optyczny, magnetooptyczny i półprzewodnikowy) podlega:
7. Obraz.
8. Wideonadzór funkcjonuje całodobowo, a zapis z monitoringu przechowywany jest na elektronicznym nośniku przez okres **8** dni. Zaznaczyć należy, że okres ten nie powinien być dłuższy niż 30 dni, chyba, że zajdzie uzasadniona konieczność przechowywania zapisu z monitoringu dla celów dowodowych w zakresie postępowania przygotowawczego prowadzonego przez stosowne organy.
9. Udostępnianie kopii zapisów z systemu monitoringu odbywa się na zasadach ściśle określonych w przepisach prawa.

**§ 6**

**MIEJSCA STOSOWANIA MONITORINGU**

1. Miejsca objęte monitoringiem:
2. Części zewnętrzne infrastruktury **ZKiW w Klukowej Hucie.**

* elewacje budynku,
* drzwi wejściowe główne oraz poboczne,

1. Części wewnętrzne infrastruktury **ZKiW w Klukowej Hucie.**

* korytarze,
* portiernia,
* drzwi do sekretariatu / pokoju dyrektora /,
* drzwi do innych pomieszczeń.

1. Miejsca objęte monitoringiem dotyczą otwartej oraz zamkniętej przestrzeni publicznej.  Za otwartą przestrzeń publiczną uznaje się miejsce dostępne publicznie tj.: ulica, parkingi, parki, natomiast za zamkniętą przestrzeń publiczna uznaje się obiekt ogrodzony jak i pomieszczenia w budynku.

**§ 7**

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

1. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały pozyskane za pomocą wideonadzoru, jest spełniany względem tych osób za pomocą tablic informujących o zainstalowanym monitoringu. Tablice są zamieszczone w miejscu na tyle widocznym, że spełnienie obowiązku informacyjnego po stronie najwyższego kierownictwa jednostki nie budzi wątpliwości. Dodatkowo, jednostka zamieszcza graficzny znak informujący o stosowaniu wideonadzoru w obszarze jej siedziby tj. piktogram kamery.
2. Osoby przebywające na terenie objętym monitoringiem wyrażają jednocześnie zgodę na przetwarzanie ich wizerunku oraz wykonywanych czynności / zachowań, które zostaną zarejestrowane przez kamery systemu monitorującego.
3. Biorąc pod uwagę art. 47 Konstytucji RP, który stanowi, iż każdy ma prawo do ochrony prawnej życia prywatnego, rodzinnego, czci i dobrego imienia oraz do decydowania o swoim życiu osobistym, jednostka stosuje wideonadzór z uwzględnieniem poszanowania prawa do prywatności pracowników. Pracodawca ma obowiązek informacyjny również względem pracowników zatrudnionych w instytucji, w ramach której stosuje się urządzenia monitorujące.
4. Wzór tablicy o której mowa w ust. 1 znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

**§ 8**

**UDOSTĘPNIANIE ZAPISU z MONITORINGU OBIEKTU**

1. Osobami upoważnionymi do obserwowania obrazu są: dyrektor szkoły i sekretarka szkolna.
2. Zapis ten może być udostępniony za zgodą dyrektora szkoły tylko:
3. wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie,
4. uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych,
5. rodzicom ucznia, zarówno poszkodowanego jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo-opiekuńczych.
6. Innym osobom trzecim, które udowodnią swój interes prawny, co do otrzymania wyżej wymienionego zapisu.
7. Wnioski wniesione od innych osób niż wymienione w ust.2 nie będą rozpatrywane.

**§ 9**

**OKRES OBOWIĄZYWANIA**

1. Niniejszy regulamin wprowadza się zarządzeniem Dyrektora ZKiW w Stężycy o nr **021.3.2017** z dnia **21.06.2017r.** i obowiązuje od dnia podpisania.