**Regulamin biblioteki szkolnej**

**Zespołu Kształcenia i Wychowania w Klukowej Hucie**

**Zasady korzystania z biblioteki**

1. Biblioteka służy wszystkim uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły, a także rodzicom.

 2. Ze zgromadzonych w bibliotece książek i czasopism korzystać można :

* wypożyczając je do domu (lektury szkolne, literatura piękna, książki popularno-naukowe),
* czytając lub przeglądając na miejscu w czytelni (księgozbiór podręczny, czasopisma),
* wypożyczając lub przeglądając w pracowniach przedmiotowych (komplety przekazane do dyspozycji nauczycieli).

 3. Jednorazowo uczeń może wypożyczyć 3 książki na okres dwóch tygodni. W przypadkach uzasadnionych może prosić o prolongatę.

 4. Uczeń przygotowujący się do konkursu, olimpiady, może wypożyczyć jednorazowo większą ilość książek ( max do 5-ciu tytułów wydawniczych).

5. Czytelnik może wypożyczyć książkę wyłącznie na swoje nazwisko.

6. Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenie lub zagubienie książki. W takich przypadkach zobowiązany jest do odkupienia tego samego tytułu lub innego w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem. Użytkownik, który nie ureguluje starty, nie może wypożyczyć kolejnego tytułu wydawniczego.

7.Wszystkie wypożyczone zbiory powinny być zwrócone przed końcem roku szkolnego.

8. Za czytelnika małoletniego odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.

9. Książek i czasopism nie wolno niszczyć, a zauważone uszkodzenia zgłasza się bibliotekarzowi.

10. W bibliotece obowiązuje cisza, zakaz spożywania posiłków, picia napojów, używania telefonów komórkowych.

11. W bibliotece można korzystać z Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej zgodnie z Regulaminem ICIM.

**Regulamin**

**Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej**

1. Do pracowni czytelnicy wchodzą w obecności bibliotekarza i zajmują wyznaczone miejsca.

2. Obowiązkiem każdego czytelnika jest utrzymanie porządku i poszanowanie sprzętu.

3. Nie należy dotykać uszkodzonych przewodów elektrycznych, manipulować przy gniazdach i innych urządzeniach elektrycznych.

4. Podczas pracy należy unikać: rozmów, gromadzenia się, w miarę potrzeby porozumiewać się półgłosem.

5. Czytelnik może włączyć komputer tylko za zgodą nauczyciela.

6. Każde uszkodzenie sprzętu musi być zgłoszone bibliotekarzowi.

7. O każdym nieszczęśliwym wypadku należy powiadomić opiekuna, nie wolno samemu podejmować środków zaradczych.

8. Centrum Informacji jest miejscem pracy, a więc nie spożywa się w nim posiłków, ani nie urządza spotkań towarzyskich.

9. Zabrania się wszelkich działań stwarzających zagrożenie dla użytkowników lub sprzętu.

10. Instalowanie programów z własnych zbiorów dozwolone jest wyłącznie za zgodą opiekuna.

11. Dostęp do drukarki możliwy jest za zgodą bibliotekarza.

12. W przypadku celowego zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu i jego zasobów, sprawca zdarzenia zostanie zobowiązany do poniesienia kosztów naprawy lub odkupienia mienia.